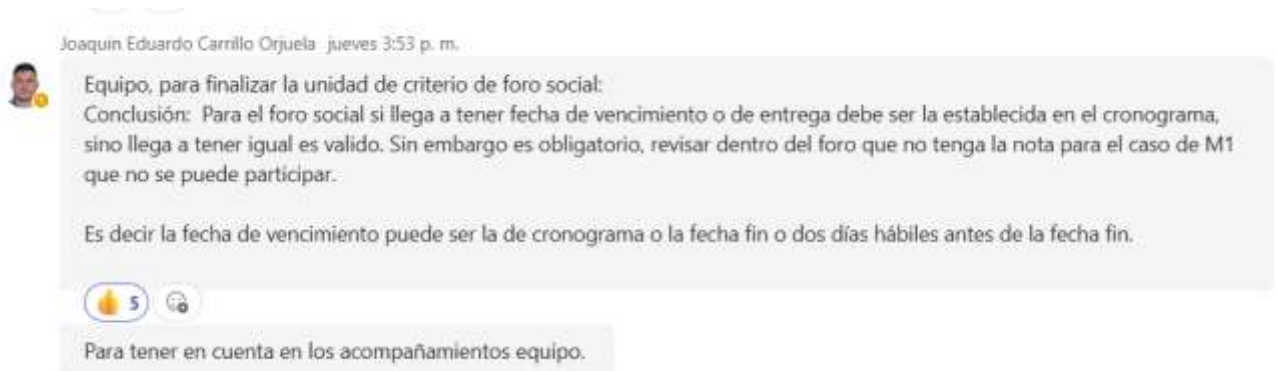


OBLIGACIÓN 5:

Participar en los procesos de revisión y actualización de la Guía de Orientaciones AVA y demás documentos institucionales que respaldan el proceso de la formación.

- **Se participó de los espacios convocados para revisión de los documentos de Guía de Orientaciones y AVA.**



7.4.7 Foros

Para el caso del Foro Social, la guía debería ser más concreta sobre la colocación de la fecha de cierre del Foro. Pues se evidencia en varias fichas que los instructores no colocan la fecha agregada en el cronograma, si no que dejan infinito dicha fecha, y tanto colocar la fecha del cronograma, como la de infinito da para la aprobación del punto.

8.1.6 Espacio Perfil del Instructor (Titulada)

“Cada uno de los instructores que conforman el EEF, al ingresar al ambiente virtual deberá actualizar y/o editar la información del perfil, haciendo uso del elemento disponible en la plataforma para su publicación”.

“Área a orientar: establecer el área o áreas que orientara (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras) por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. Esto, debido a que el espacio de perfil al interior del LMS es único y se encontrara relacionado en todos los programas a los que se encuentre asociado con el rol de instructor”

Para este ítem, dentro de perfil del instructor, en varias ocasiones los instructores no colocan el área a orientar. Esto hace que poder identificar quien es el instructor vocero sea complejo, y se dificulte colocar en SAVA el instructor de la ficha. Debería ser más estricto la guía, pues dice que con solo un instructor que coloque el área, ya se valida el ítem.

